**Перечень документов для получения субсидии:**

1) заявку по утвержденной форме, (приложение 1 к Положению);

2) анкету получателя поддержки по утвержденной форме, (приложение 2 к Положению)

3) расчет суммы субсидии по утвержденной форме, (приложение 3 к Положению);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, определяющих полномочия руководителя заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников заявителя по утвержденной по форме, (приложение 4 к Положению);

6) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки на получение субсидии по утвержденной форме, (приложение 5 к Положению)

7) копию паспорта приобретенного оборудования.

При покупке модернизированного оборудования предоставляется новый комплект технической документации (копия паспорта, руководство по эксплуатации);

8) копию договора на приобретение оборудования, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих затраты заявителя на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в размере не менее 50 процентов произведенных заявителем затрат и копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс в качестве объектов основных средств, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по утвержденной форме, (приложение 6 к Положению)

11) документ с указанием номера счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

12) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии).